

個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報（※印は必須記入事項となります）	
※氏名：	※性別：□男 / □女
※住所：〒	⑩
※電話番号：（	）
メールアドレス：	@
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人の住所：	
代理人確認資料：	□委任状 / □その他
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止
※請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【その他理由】	
受領日	： 年 月 日
本人確認方法	： □免許証 □パスポート □健康保険証 □その他（ ）
確認日	： 年 月 日
請求対応日	： 年 月 日
対応者	：
お問い合わせ管理番号	：

承認	個人情報保護管理者	年 月 日
----	-----------	-------